



**Comune  
di  
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

**SETTORE DI STAFF-SEGRETERIA GENERALE**

**Piazza Garibaldi n.9**

**Il Responsabile: Rag Concetta Concone**

Pag.: 1/3

**Settore di Staff- Segreteria Generale**

**Protocollo Determinazioni RG. N° 1154 del 27-09-2017**

Copia Albo

<b>OGGETTO</b>	<b>Impegno somme ed affidamento diretto alla ditta Maggioli S.p.A., con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), per fornitura registri di stato civile –</b>
<b>Responsabile del Settore:</b>	
<b>Responsabile del Procedimento:</b>	
<b>Ufficio Proponente:</b>	<b>Stato civile</b>

Settore Staff Segreteria Generale
Atto n. <u>145</u> Data <u>27/09/2017</u>

**Trasmessa all'albo Pretorio il \_\_\_\_\_**

<b><u>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</u></b>
Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.
Il Responsabile Albo Pretorio
<b>IL SEGRETARIO D.SSA ANTONELLA SPATARO</b>



Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE DI STAFF-SEGRETARIA GENERALE

Piazza Garibaldi n.9

Il Responsabile: Rag Concetta Concone

Pag.: 2/3

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**OGGETTO: Impegno somme ed affidamento diretto alla ditta Maggioli S.p.A., con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), per fornitura registri di stato civile.**

**PREMESSO:**

che annualmente questo Settore deve provvedere all'acquisto dei registri di stato civile per programma Ascot web anno 2018, necessari per far fronte a tutte le esigenze ed agli adempimenti degli Uffici di stato civile;

che la Ditta Maggioli è l'unica ditta nel mercato che sia abilitata alla fornitura degli speciali stampati necessari allo Stato civile;

che in data 11/09/2017 è stata inoltrata la richiesta di preventivo di spesa relativa la fornitura di cui in oggetto;

che con nota prot. 80/EL del 21/09/2017, la ditta Maggioli S.p.A ha fatto pervenire il preventivo di spesa per un importo pari ad €. 785.46 IVA compreso, per la fornitura di n.1762 fogli per i registri di stato civili come da richiesta allegata alla presente;

**VISTO:**

l'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. 50/2016 " CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" che prevede, per le stazioni appaltanti, l'affidamento diretto dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad €. 40.000,00;

**RITENUTO CHE.**

per le superiori motivazioni di procedere all'affidamento diretto della fornitura ai sensi dell'art 36 comma 2 lett a) del D.lgs. 50/2016;

**VISTA:**

la Delibera di G.M n.58 del 12/04/2017 con la quale è stato rideterminato l'ordinamento degli Uffici e dei servizi comunali;

**PRESO ATTO che:**

- non essendo stato approvato il Bilancio per l'anno 2017 si opera in regime di gestione provvisoria e che la mancata adozione del presente atto potrebbe comportare gravi danni all'Ente;

- per detto affidamento è stato acquisito il seguente codice identificativo come da scheda allegata

Per le motivazioni espresse in premessa che qui di seguito si intendono integralmente ripetute e trascritte:



Comune  
di  
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE DI STAFF-SEGRETARIA GENERALE

Piazza Garibaldi n.9

Il Responsabile: Rag Concetta Concone

Pag.: 3/3

### PROPONE

1. Affidare alla ditta Maggioli S.p.A., con sede a Santarcangelo di Romagna prov. Rimini via del Carpino n.8 P.I.n. 02066400405 la fornitura dei registri di stato civile per l'importo complessivo pari ad € 785,46 trasporto ed IVA compresa.
2. Impegnare la superiore spesa al cap. 370 "Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di anagrafe e stato civile" M.01 P.07 T1 M.03 del bilancio 2017.
3. Dare atto che alla liquidazione si provvederà con successivo atto amministrativo.

Il Responsabile del Procedimento





Comune di Partinico  
Ufficio Stato Civile Tel. 091.890.72.47

Partinico li 11/9/2014

Prot.n. \_\_\_\_\_

Spett.le  
Cons. S. M. Maffrelli  
M. Maffrelli

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA n.8 REGISTRI DI STATO CIVILE  
PER L'ANNO 2018, PROCEDURA ASCOT WEB FOGLI BIANCHI VEDI ALLEGATI.

Per quanto sopra, occorre provvedere all'acquisto dei seguenti registri :

N.2 REGISTRI DEGLI ATTI DI NASCITA ( DULICE ESEMPLARE),COMPOSTO DA:

N. 170 FOGLI PARTE I SERIE A  
N. 10 " " II " A  
N. 90 " " II " B  
N. 3 " " I " B  
N. 5 " INDICE

N. 2 REGISTRI DEGLI ATTI DI MORTE (DUPLICE ESEMPLARE),COMPOSTO DA:

N. 140 FOGLI PARTE I  
N. 10 " " II SERIE A  
N. 70 " " II " B  
N. 50 " " II " C  
N. 5 " INDICE

N. 2 REGISTRI MATRIMONIO (DUPLICE ESEMPLARE), COMPOSTO DA:

N. 40 FOGLI PARTE I  
N. 90 " " II SERIE A  
N. 40 " " II " B  
N. 80 " " II " C  
N. 5 INDICE

N. 2 REGISTRI DEGLI ATTI DI CITTADINANZA ( DUPLICE ESEMPLARE) ,COMPOSTO DA:

N. 60 FOGLI SENZA SERIE  
N. 3 " INDICE

N. 2 REGISTRI DI UNIONE CIVILE

N. 18 FOGLI SENZA SERIE  
N. 2 INDICE

Numero complessivo fogli :1762

In riferimento all'indagine in oggetto si richiede preventivo di spesa a mezzo FAX al n. 091. 091.890.30.78  
e-mail - elettorale@comune.partinico.pa.it

Il Responsabile del Settore  
Cons. S. M. Maffrelli

201.80/81 del 19/09/2016



**AGENTE DI ZONA**

Giovanni Nocito  
Via Finlandia 18  
90146 PALERMO  
Tel. 3391302124  
Fax 0916881363

Palermo, 19/09/2016

SPETT. LE COMUNE DI PARTINICO (PA)  
UFFICIO STATO CIVILE



OGGETTO: PREVENTIVO FORNITURA REGISTRI STATO CIVILE ANNO 2018

Si comunica che il prezzo offerto da codesta ditta, per la fornitura di n. 1762 fogli per registri di stato civile per programma ASCOT WEB, ammonta ad euro 785,46 (euro settecentoottantacinquevirgola46) comprensivo di iva al 22% e trasporto presso vostro domicilio.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento, si porgono distinti saluti.

MAGGIOLI S.P.A  
Agente di zona  
Giovanni Nocito

Maggioli SpA  
via del Carpino, 8  
47822 Santarcangelo  
di Romagna (RN)

tel. 0541 628111  
fax 0541 622100  
maggioisp@maggioli.it  
www.maggioli.it

Iscritta al Registro delle Imprese  
di Rimini • R.E.A. n. 219107  
C.F. 08188330150  
P. IVA 02066400405

Capitale sociale:  
Euro 2.215.200  
interamente versato



# ANAC

## Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo

### AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Concetta Concone

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI PARTINICO - SEGRETERIA GENERALE

#### [Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

### Smart CIG: Dettaglio dati CIG

#### Dettagli della comunicazione

CIG	<b>ZE82005CEE</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 643,82
Oggetto	AFFIDAMENTO FORNITURA REGISTRI DI STATO CIVILE - DITTA MAGGIOLI
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO



# COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concione

Pag. 3/4

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

### VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concetta;
- ✓ La determinazione del COMMISSARIO STRAORDINARIO con i poteri del Sindaco n°2 del 29/06/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concetta;

## DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE  
*Rag. Concetta Concione*



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

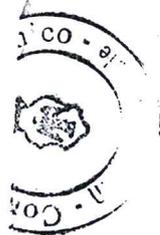
SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N.           /          

impegno n°	<u>2732</u>	Cap	<u>370</u>	Codice	<u>01.02.1.03</u>	Bilancio	<u>12</u>	Importo €.	<u>78546</u>
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____
impegno n°	_____	Cap	_____	Codice	_____	Bilancio	_____	Importo €.	_____

Il Responsabile del procedimento



✓ *Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.*

Partinico li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
